

Ebook-Hilfe

Inhalte für das eigene Buch festlegen



Die Ebook-Funktion erlaubt Ihnen die Erstellung einer persönlichen Auswahl von Artikeln. Klicken Sie auf einer Seite, die Sie dem Buch hinzufügen möchten, auf **zu PDF-Buch hinzufügen** in der linken Navigation (rund umrandet). Nachdem Sie die erste Seite hinzugefügt haben, wird auf jeder Seite der **Buch erstellen**-Dialog eingeblendet. Auch hier können Sie die derzeitige Seite ins Buch hinzufügen. Mit einem Klick auf **Buch anzeigen** können Sie Ihre bisher ausgewählten Seiten anzeigen. Auch nachdem Sie Ihre Auswahl angezeigt haben, können Sie danach weiterhin Seiten hinzufügen und danach erneut die Auswahl anzeigen.

Auswahl exportieren

Nachdem Sie auf **Buch anzeigen** geklickt haben, können Sie die ausgewählten Seiten sortieren oder noch einmal bearbeiten. Zum Sortieren klicken Sie einfach mit der Maus auf einen Eintrag, halten die Maustaste gedrückt und schieben Sie den Eintrag an die gewünschte Stelle. Zum Löschen einer Seite klicken Sie auf den Mülleimer. Falls Sie versehentlich eine Seite gelöscht haben, können Sie diese aus der unteren Liste durch einen Klick auf das Symbol mit den horizontalen Streifen wieder in die Liste mit aufnehmen.

Wenn Sie Ihre Auswahl fertig erstellt haben, klicken Sie rechts auf **Exportieren**. Wenn Sie möchten, können Sie davor noch einen Titel für das PDF vergeben. Alternativ zum Erzeugen einer PDF-Datei können Sie auch eine Druckansicht aller aneinander gereihten Artikel erstellen.



Auswahl speichern

Wenn Sie Ihre Auswahl speichern möchten, so geben Sie unter **Auswahl speichern** einen Namen für Ihre Auswahl ein und klicken Sie auf speichern. Beachten Sie, dass jedermann Ihre Zusammenstellung sehen und auch selbst weiterverwenden kann. Aber gerade dies macht ja den Reiz eines Gemeinschaftsprojektes aus.

